Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Бухгалтерский учет и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.06 Управленческий учет

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и цифровых технологий
Швидко Е.Ю.

Заведующий кафедрой
экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент
Поливаева О.Г.

РПД «Управленческий учет (продвинутый уровень)» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.
Протокол от 10.05.023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..5
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…….15
6 Методические материалы для освоения дисциплины……..18
7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……...20
7.1 Основная литература……20
7.2 Дополнительная литература……21
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….21
7.4 Интернет-ресурсы…….21
7.5 Иные источники……....21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...21

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способность собрать и проанализировать бухгалтерскую, финансовую и налоговую информацию экономического субъекта и подготовить финансовые отчеты и обзоры	ПКс-1.1	Способен собрать и проанализировать бухгалтерскую, финансовую и налоговую информацию экономического субъекта

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (С/01.7)[1]	ПКс-1.1	на уровне знаний: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета.
		на уровне умений: - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета.
		на уровне навыков:

[1] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

		- сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации управленческого учета; - организация постановки управленческого учета в соответствии с утвержденной организационной формой

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

общая трудоемкость дисциплины Б1.В.06 Управленческий учет 6 з.е. по учебному плану, что составляет 216 ак.ч./162астр.ч, из них:

- для очной формы обучения:22 ак.ч./ 16,5 астр.ч на контактную работу (8 ак.ч./6 астр.ч лекционных, 4 ак.ч./3 астр.ч. лабораторная работа, 10 ак.ч./7,5 астр.ч практических занятий, 158 ак.ч./118,5 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч./27 астр.ч – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для заочной формы обучения:10 ак.ч./ 7,5 астр.ч на контактную работу (4 ак.ч./3 астр.ч лекционных, 6 ак.ч./4,5 астр.ч практических занятий, 197 ак.ч./147,75 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 9 ак.ч./ 6,75 астр.ч – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.06 Управленческий учет изучается: на очной и заочной форме обучения – на 2 курсе в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов)		Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учёта	20	1	-	1		18	О, Р
2	Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации	22	1	-	1		20	О, Р
3	Современные проблемы управленческого учета в отечественной практике	22	1	-	1		20	О, Р

Наименование тем (разделов)		Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
4	Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	22	1	-	1		20	О, Р
5	Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности	28	2	4	2		20	О, Р
6	Зарубежная практика управленческого учёта	21	-	-	1		20	О, Р
7	Использование информации управленческого учета в управлении предприятием	22	1	-	1		20	О, Р
8	Внутренняя управленческая отчетность и система внутреннего контроля организации	23	1	-	2		20	О, Р, Т
Промежуточная аттестация		**36**						**экзамен**
Всего		**216**	**8**	**4**	**10**	**-**	**158**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).

** форма промежуточной аттестации: экзамен

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов)		Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учёта	22	-	-		-	22	ОК
2	Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации	25	-	-		-	25	ОК
3	Современные проблемы управленческого учета в отечественной практике	26	-	-	1	-	25	О, Р
4	Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	27	1	-	1	-	25	О, Р
5	Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности	27	1	-	1	-	25	О, Р
6	Зарубежная практика управленческого учёта	26		-	1	-	25	О, Р
7	Использование информации управленческого учета в управлении предприятием	27	1	-	1	-	25	О, Р
8	Внутренняя управленческая отчетность и система внутреннего контроля организации	27	1	-	1	-	25	О, Р
Промежуточная аттестация		**9**				**-**		**экзамен**
Всего		**216**	**4**	**-**	**6**	**-**	**197**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
* формы текущего контроля успеваемости: опорный конспект (ОП), опрос (О), реферат (Р).
** форма промежуточной аттестации: экзамен

3.2. Содержание дисциплины

1. Содержание, принципы и назначение управленческого учёта

Сущность управленческого учета, его содержание и назначение. Место управленческого учета в информационно-аналитической системе организации. Роль учета в управлении.

Предмет, объекты и методы управленческого учета. Задачи и функции управленческого учета в современных условиях. Принципы учета для управления. Требования к информации, формируемой в системе управленческого учета.

2. Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации

Управленческий учет – связующее звено между учетным процессом и управлением организацией. Бизнес-среда организации. Объекты и субъекты управления. Внешняя – правовая и налоговая среда. Информационное обеспечение управленческого учета. Взаимосвязь управленческого учета с другими отраслями экономических знаний.

3. Современные проблемы управленческого учета в отечественной практике

Практические аспекты организации управленческого учета в отечественной практике. Организация управленческого учета в сельском хозяйстве. Организация управленческого учета в промышленности. Организация управленческого учета в торговле. Организация управленческого учета в строительстве.

4. Современные системы управленческого учета и методы управления затратами

Управленческий учет как система, ее составные элементы. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета. Системы управленческого учета: систематизированный и проблемный (дифференцированный) учет; оперативный и стратегический учет; полные и достаточные системы. Автономная и интегрированная система управленческого учета: сущность, особенности организации. Традиционные методы управленческого учета. Современные направления и технологии в управленческом учете. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг». Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайдзен-костинг». Калькулирование полного жизненного цикла продукта.

5. Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности

Центры ответственности: понятие, роль в децентрализации управления, критерии обособления. Виды центров ответственности. Способы организации учета и распределения затрат по центрам ответственности. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. Понятие и функции бюджетов. Требования, предъявляемые к бюджетам. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. Использование смет бюджетирования для контроля затрат и принятия управленческих решений. Отчеты об исполнении смет. Выявление отклонений от исполнения сметы по расходу материальных ресурсов, трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов. Учет отклонений в бюджетировании.

6. Зарубежная практика управленческого учёта

Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг в зарубежной практике. Современные системы управленческого учета.

7. Использование информации управленческого учета в управлении предпри-

ятием

Учетная информация и процесс принятия решений. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. Релевантный подход в управлении: значение, использование. Оптимизация программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Анализ инвестиционных решений. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Оценка взаимоисключающих проектов с неодинаковыми сроками реализации. Влияние инфляции на оценку инвестиционных проектов.

Трансфертное ценообразование. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования. Применение экономико-математических методов в управленческом учете. Проблемы определения поведения затрат и их разделения на переменные и постоянные составляющие. Построение функции затрат. Методы определения оптимального решения.

8. Внутренняя управленческая отчетность и система внутреннего контроля организации

Понятие и виды отчетности. Система управленческой отчетности. Пользователи управленческой отчетности и периоды ее представления. Принципы организации и требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Формы управленческой отчетности. Управленческая информационная система организации: сущность данных информации и коммуникаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Содержание, принципы и назначение управленческого учёта	О, Р
Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации	О, Р
Современные проблемы управленческого учета в отечественной практике	О, Р
Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	О, Р
Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности	О, Р
Зарубежная практика управленческого учёта	О, Р
Использование информации управленческого учета в управлении предприятием	О, Р
Внутренняя управленческая отчетность и система внутреннего контроля организации	О, Р, Т

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т)*

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учёта

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1.Экономическая сущность бухгалтерского управленческого учета: его предмет, метод, задачи.

2. Взаимосвязь бухгалтерского управленческого учета с производственным и финансовым учетом.

3. Управленческий учет как элемент бухгалтерского учета. Различия и сходство между управленческим и финансовым учетом.

4. Российское законодательство о бухгалтерском управленческом учете.

5. Возможности практического применения элементов бухгалтерского управленческого учета на конкретном предприятии.

Тема 2. Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Управленческий учет – связующее звено между учетным процессом и управлением организацией.

2. Бизнес-среда организации.

3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого аспектов учета. Объекты и субъекты управления.

4. Внешняя – правовая и налоговая среда.

5. Информационное обеспечение управленческого учета.

6. Тесты.

Тема 3. Современные проблемы управленческого учета в отечественной практике

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Практические аспекты организации управленческого учета в отечественной практике.

2. Организация управленческого учета в сельском хозяйстве.

3. Организация управленческого учета в промышленности.

4. Организация управленческого учета в торговле.

5. Организация управленческого учета в строительстве.

6. Тесты.

Тема 4. Современные системы управленческого учета и методы управления затратами

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Управленческий учет как система, ее составные элементы.

2. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета.

3. Системы управленческого учета: систематизированный и проблемный (дифференцированный) учет; оперативный и стратегический учет; полные и достаточные системы.

4. Автономная и интегрированная система управленческого учета: сущность, особенности организации.

5. Традиционные методы управленческого учета.

6. Современные направления и технологии в управленческом учете.

7. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг».

8. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайдзен-костинг».

9. Калькулирование полного жизненного цикла продукта.

Тема 5. Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Центры ответственности: понятие, роль в децентрализации управления, критерии обособления. Виды центров ответственности.

2. Способы организации учета и распределения затрат по центрам ответственности.

3. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. Понятие и функции бюджетов. Требования, предъявляемые к бюджетам. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления.

4. Использование смет бюджетирования для контроля затрат и принятия управленческих решений.

5. Отчеты об исполнении смет.

6. Выявление отклонений от исполнения сметы по расходу материальных ресурсов, трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов. Учет отклонений в бюджетировании.

7. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод АВС).

8. Сущность, особенности, преимущества, взаимосвязь с управленческим учетом.

9. Понятие драйверов.

10. Этапы внедрения АВС метода.

Тема 6. Зарубежная практика управленческого учета

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг в зарубежной практике.

2. Современные системы управленческого учета.

Тема 7. Использование информации управленческого учета в управлении предприятием

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Учетная информация и процесс принятия решений.

2. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. Релевантный подход в управлении: значение, использование.

3. Оптимизация программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

4. Анализ инвестиционных решений. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

5. Оценка взаимоисключающих проектов с неодинаковыми сроками реализации. Влияние инфляции на оценку инвестиционных проектов.

6. Трансфертное ценообразование. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования.

7. Применение экономико-математических методов в управленческом учете.

8. Проблемы определения поведения затрат и их разделения на переменные и постоянные составляющие.

9. Построение функции затрат. Методы определения оптимального решения.

Тема 8. Внутренняя управленческая отчетность и система внутреннего контроля организации

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Понятие и виды отчетности.

2. Система управленческой отчетности.

3. Пользователи управленческой отчетности и периоды ее представления.

4. Принципы организации и требования, предъявляемые к управленческой отчетности.

5. Формы управленческой отчетности.

6. Управленческая информационная система организации: сущность данных информации и коммуникаций.

Тест 1. Целью управленческого учета является:

а) определение себестоимости продукции и отражение ее стоимости в финансовой отчетности организации;

б) оценка состояния и использования активов организации в процессе их кругооборота;

в) планирование деятельности организации и контроль за использованием активов;

г) подготовка и представление менеджерам организации достоверной, полной и своевременной информации для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей организации.

Тест 2. К функциям управленческого учета не относится:

а) анализ учетной информации и оценка результатов деятельности подразделений;

б) формирование финансовой отчетности;

в) перспективное планирование;

г) координация развития предприятия в будущем.

Тест 3. В качестве источников информации в процедурах управленческого учета используют:

а) всю доступную и полезную для принятия управленческих решений информацию;

б) планы (бюджеты) и отчеты об их исполнении;

в) техническую, нормативную и справочную информацию;

г) данные бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

Тест 4. Состав используемых показателей в управленческом учете включает:

а) стоимостные и натуральные показатели;

б) абсолютные и относительные показатели;

в) вероятностные, приблизительные и ориентировочные показатели;

г) все перечисленное.

Тест 5. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

а) постоянными и переменными расходами;

б) затратами и ростом деловой активности;

в) темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;

г) переменными затратами и темпами роста деловой активности.

Тест 6. Интегрированная система управленческого учета:

а) ориентирована на ближайшее и сравнительно отдаленное будущее;

б) предполагает обособленное функционирование финансового и управленческого учета;

в) объединяет финансовый и управленческий учет на основе прямой и обратной связи на счетах бухгалтерского учета;

г) ни один ответ не верен.

Тест 7. Стратегический учет:

а) это финансовый учет затрат на производство;

б) ориентирован на ближайшее и сравнительно отдаленное будущее;

в) обеспечивает максимально эффективное достижение цели краткосрочного периода;

г) ни один ответ не верен.

Тест 8. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

а) остаются неизменными;

б) постепенно уменьшаются;

в) возрастают;

г) не зависят от деловой активности.

Тест 9. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:

а) $У = а$;

б) $У = вХ$;

в) $У = а+вХ$.

г) ни один ответ не верен.

Тест 10. Переменные затраты в рамках масштабной базы могут быть описаны как:

а) $У = а$;
б) $У = вХ$;
в) $У = а+вХ$.
г) ни один ответ не верен.

Темы докладов и рефератов:

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого аспектов учета.
2. Организация управленческого учета, ее принципы.
3. Роль управленческого учета в управлении себестоимостью фирмы.
4. Поведение затрат, их классификация.
5. Учет и калькулирование неполной себестоимости.
6. Особенности функционирования системы управленческого учета «директ-кост».
7. Особенности функционирования системы управленческого учета «стандарт-кост».
8. Организация учета и калькуляция затрат по центрам ответственности.
9. Организация учета и калькуляция затрат по центрам рентабельности.
10. Порядок составления «Отчета о финансовых результатах» при маржинальном доходе и при полном учете затрат.
11. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции.
12. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
13. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
14. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
15. Учетная политика фирмы и управленческий учет.
16. Основные принципы западного управленческого учета.
17. Порог рентабельности и точка безубыточности, методика определения.
18. Учетные записи в системе «директ-кост», порядок их составления.
19. Учетные записи в системе «стандарт-кост», порядок их составления.
20. Современные системы управленческого учета.
21. Разработка счетов управленческого учета в рабочем плане счетов фирмы.
22. Методика и порядок определения критического объема реализации, «Кромки безубыточности» при маржинальном подходе.
23. Совершенствование организации управления затратами организации.
24. Виды бюджетных систем в управленческом учете.
25. Цели и концепции подготовки внутрифирменного бюджетирования.
26. Организация и методика использования сметного планирования.
27. Организация внутрифирменного контроля за исполнением бюджетов.
28. Управленческий и налоговый учет - их взаимосвязь и отличия.
29. Анализ как элемент метода управленческого учета.
30. Управленческий учет и контроллинг.

Критерии качества оценки текущей аттестации

Устные ответы на вопросы опроса оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативно-правовые акты, выражает собственное мнение.

4 балла – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий, ссылается на нормативно-правовые акты.

3 балла – студент испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на нормативно-правовые акты.

0 баллов – студент не может ответить на поставленный вопрос.

Рефераты оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита рефератов осуществляется в форме групповой дискуссии[2], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

5 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативно-правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст представил основную проблему, которой был посвящен реферат и пути ее решения, обучающийся представил полные и развернутые ответы на вопросы группы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

4 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативно-правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии представил основную проблему, которой был посвящен реферат, обучающийся представил достаточно полные ответы на вопросы группы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

3 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил основную проблему, которой был посвящен реферат, обучающийся представил ответы не на вопросы группы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточных, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил содержание реферата без формулировки основной проблемы, обучающийся не ответил на вопросы группы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

***Критерии оценки теста**:*

80-100% верных ответов – зачтено (20 баллов);
65-79% верных ответов – зачтено (15 балла);
50-64% верных ответов – зачтено (10 балла);
Менее 50% верных ответов – не зачтено (0 баллов).

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Опорный конспект	0-25
Тестирование	0-20

[2] Защита реферата в форме групповой дискуссии в рамках практического занятия является интерактивной формой проведения занятия

Опрос	0-25
Итого	***0-70****

* 70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1. Экзамен проводится с применением следующих средств: экзаменационные билеты, включающие письменные тестовые заданий с закрытыми и открытыми вопросами, расчетные задания, ситуационное задание. Процедура проведения экзамена установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	**Промежуточный/ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс-1.1	анализирует бухгалтерскую, финансовую и налоговую информацию экономического субъекта	Самостоятельно собрал и правильно интерпретировал информацию, содержащуюся в бухгалтерском и управленческом учёте. Самостоятельно и полно проанализировал данные учёта, выявил отклонения и сделал соответствующие выводы

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Управленческий учет – связующее звено между учетным процессом и управлением организацией.
2. Бизнес-среда организации.
3. Объекты и субъекты управления.
4. Внешняя – правовая и налоговая среда.
5. Информационное обеспечение управленческого учета.
6. Взаимосвязь управленческого учета с другими отраслями экономических знаний.
7. Функции и подсистемы организации.
8. Управляемая и управляющая подсистема.
9. Управленческий учет и определение целей организации.
10. Управленческий учет и управление организацией.
11. Практические аспекты организации управленческого учета в отечественной практике.
12. Организация управленческого учета в сельском хозяйстве.
13. Организация управленческого учета в промышленности.
14. Организация управленческого учета в торговле.
15. Организация управленческого учета в строительстве.
16. Понятие стратегического управленческого учета.
17. Отличительные особенности стратегического управленческого учета.
18. Конкурентные преимущества и калькулирование себестоимости.
19. Концепция стратегического управленческого учета в холдинговых структурах.
20. Управление клиентской базой: анализ рентабельности покупателей.
21. Обоснование реинжиниринга бизнес-процессов и совершенствование конструкций процессов.
22. Принятие решений по производству новой продукции.

23. Принятие решений о капитальных вложениях.

24. Оценка эффективности реализации стратегии с помощью показателей рентабельности.

25. Оценка эффективности реализации стратегии, с помощью показателей экономической добавленной стоимости – EVA.

26. Система сбалансированных показателей и ее аспекты. Расширение возможностей оценки деятельности с помощью ССП.

27. Управление на разных организационных уровнях.

28. Различные типы управления.

29. Кибернетические системы управления.

30. Управление с обратной и с опережающей связью.

31. Отрицательные и побочные эффекты управления.

32. Преимущества и недостатки различных типов управления.

33. Системы управленческого контроля.

34. Центры ответственности: понятие, виды, роль в децентрализации управления.

35. Способы организации учета и распределения затрат по центрам ответственности.

36. Организация управленческого учета по центрам ответственности: центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций.

37. Сущность и цели бюджетирования. Его достоинства и недостатки.

38. Виды бюджетов на предприятии.

39. Понятие и функции бюджетов. Требования, предъявляемые к бюджетам.

40. Общий (генеральный) бюджет организации: назначение и последовательность его подготовки.

41. Операционный бюджет: характеристика составных элементов, специфика их составления.

42. Финансовый бюджет: составные элементы и их характеристика.

43. Использование смет бюджетирования для контроля затрат и принятия управленческих решений.

44. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат.

45. Анализ отклонений по общепроизводственным расходам.

46. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (ABC-метод): сущность, особенности, преимущества и недостатки, этапы внедрения варианты реализации.

47. Понятие, виды внутрихозяйственной отчетности, принципы формирования отчетных показателей.

48. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

49. Анализ поведения затрат как инструмент управленческого планирования и контроля. Построение функции затрат.

50. Модель принятия управленческих решений. Релевантный подход в управлении: значение, использование в типичных хозяйственных ситуациях.

51. Маржинальный подход и CVP анализ в принятии управленческих решений.

52. Сущность инвестиционных решений, методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

53. Организация управленческого учета на предприятии: построение аналитического управленческого учета, организация внутренних потоков информации и документооборота.

54. Трансфертное ценообразование: сущность, методы.

55. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования.

56. Применение экономико-математических методов в управленческом учете.

57. Методы определения оптимального решения.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету (в баллах)

Вид оценочного средства	Шкала и критерии оценивания (баллы)
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации

Критерий оценивания	Оценка
Самостоятельно собрал и правильно интерпретировал информацию, содержащуюся в бухгалтерском и управленческом учёте. Полно проанализировал данные учёта, выявил отклонения и сделал соответствующие выводы	Отлично 23-30 баллов
Достаточно собрал и правильно интерпретировал информацию, содержащуюся в бухгалтерском и управленческом учёте. Достаточно полно проанализировал данные учёта, выявил отклонения и сделал соответствующие выводы	Хорошо 15-22 баллов
Не полностью собрал и не совсем правильно интерпретировал информацию, содержащуюся в бухгалтерском и управленческом учёте. Не полностью проанализировал данные учёта, выявил отклонения с ошибками и сделал соответствующие выводы	Удовлетворительно 8-14 баллов
Не собрал и не смог интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерском и управленческом учёте. Не смог проанализировать данные учёта, выявить отклонения и сделать соответствующие выводы	Неудовлетворительно 0-7 баллов

Письменный экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов. Экзаменационный билет включает 25 письменных тестовых заданий с закрытыми и открытыми вопросами, 4 расчетных задания, ситуационное задание. Выполнение экзаменационных заданий оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество правильных ответов по билету – 30, что равняется 30 баллам.

На выполнение задания обучающемуся отводится 60 минут. Проверка экзаменационных заданий осуществляется преподавателем после сдачи обучающимся экзаменационного билета.

По итогам проверки баллы суммируются. В случае наличия в тестовом вопросе нескольких правильных вариантов ответа, за вопрос ставится 1 балл при указании всех правильных вариантов, при выборе одного правильного ответа из нескольких – 0,5 балла. При

решении расчетного задания 1 балл за него ставится в случае представления полного хода решения и наличия правильного ответа; при правильном ходе решения, но без наличия правильного ответа, либо при наличии правильного ответа без указания хода решения или при неверном ходе решения – 0,5 балла, в иных случаях – 0 баллов. При решении ситуационного задания 1 балл за него ставится при условии представления развернутого пути решения изложенной ситуации, если путь решения не достаточно полный – 0,5 балла, если отсутствует – 0 баллов.

Тест считается выполненным при результате: не менее 90% от возможных за тест баллов - оценка «отлично» (30 баллов); 70% от возможных за тест баллов - оценка «хорошо» (21 балл); 50% от возможных за тест баллов - оценка «удовлетворительно» (15 баллов); менее 50% от возможных за тест баллов - оценка «неудовлетворительно» (0 баллов).

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (экзамен). Процедура проведения установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
отлично	80-100
Хорошо	60-79
удовлетворительно	40-59
неудовлетворительно	0-39

6. Методические указания для освоения дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Для качественного освоения материалов лекций студентам рекомендуется ознакомиться с соответствующим теме разделом учебной программы, дидактическими единицами, выделенными для соответствующего семинарского занятия, по возможности просмотреть соответствующую главу рекомендованных обязательных источников литературы. Это подготовит студента к осмысленному восприятию и конспектированию материала лекции, позволит задать вопросы и выяснить неясные моменты в ходе или по завершении лекции.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- ознакомиться с планом семинарского занятия и осмыслить его цели и логику;
- подобрать необходимую для усвоения темы литературу;
- разобрать и изучить вопросы семинарского занятия, используя сначала в качестве опорного материала информацию из конспекта лекции, затем из основной, и далее – из массива дополнительной литературы. Для этого студентом готовится конспект ответа на вопросы семинарского занятия.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется предварительно ознакомиться с вопросами для закрепления знаний, составить словарь терминов по теме, осмыслить суть заданий и продумать возможные способы их разрешения.

6.3 Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа

История возникновения управленческого учета:

1. Развитие управленческого учета в России. Место управленческого учета в информационно-аналитической системе организации. Роль учета в управлении.
2. Предмет, объекты и методы, задачи и функции управленческого учета. Принципы учета для управления.
3. Требования к информации, формируемой в системе управленческого учета.
4. Процесс принятия решения и роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.
5. Современные направления и технологии в управленческом учете.
6. Философия «Just-in-Taim» (JT). Новые производственные условия: полная автоматизация и функционирование в режиме «точно в срок», организация учета затрат в системе JT.
7. Система сбалансированных показателей деятельности организации.
8. Системы всестороннего управления качеством (TQM – Total Qualiti Management).
9. Современные системы управленческого учета и методы управления затратами.
10. Системы позаказного и попроцессного калькулирования себестоимости: сущность, особенности применения. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам.
11. Нормативный учет и система «Стандарт-кост»: сущность и принципы, общность и различия.
12. Система учета полных затрат и система учета переменных затрат: сущность, особенности, преимущества и недостатки.
13. Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности. Центры ответственности: понятие, роль в децентрализации управления, критерии обособления. Виды центров ответственности.
14. Способы организации учета и распределения затрат по центрам ответственности. Трансфертное ценообразование. Внутренние трансфертные цены. Исчисление себестоимости взаимооказываемых услуг.
15. Операционный бюджет: характеристика составных элементов и специфика их составления. Финансовый бюджет: составные элементы и их характеристика.
16. Становление управленческого учета за рубежом.
17. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг в зарубежной практике.
18. Использование информации управленческого учета в управлении предприятием.
19. Управленческий учет как база принятия хозяйственных решений.
20. Внутрихозяйственная управленческая отчетность. Понятие, виды, требования и порядок построения.
21. Оценка результатов деятельности центров ответственности в системе управленческого учета.
22. Использование данных нормативного учета и системы «стандарт-кост» для управления организацией. Анализ отклонений как средство контроля затрат.
23. Анализ поведения затрат. Методы деления затрат на постоянные и переменные, их использование при прогнозировании.
24. Использование данных, формируемых в системе «Директ-костинг», для принятия управленческих решений. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль».
25. Применение экономико-математических методов в управленческом учете.

Методы определения оптимального решения.

Результатом самостоятельной работы является устное выступление студента на практическом занятии.

6.4 Методические указания по написанию рефератов

Реферат – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями Положения ДВИУ-ф РАНХиГС от 22.11.2013 г. № 72 «Об оформлении выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ)».

6.5 Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос/опорный конспект	контактная аудиторная работа / в СДО
Тестирование	контактная аудиторная работа / в СДО
Реферат	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1 О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450172 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/450172

2 Чая, В. Т. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В.

Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/450372

3 Басова, А. В. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21805. - ISBN 978-5-16-012295-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/924682 Москва : ИНФРА-М 2018 https://znanium.com/catalog/product/924682

7.2 Дополнительная литература

1 О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450172 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/450172

2 Чая, В. Т. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/450372

3 Басова, А. В. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21805 . - ISBN 978-5-16-012295-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/924682 Москва : ИНФРА-М 2018 https://znanium.com/catalog/product/924682

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»- М.:ИНФРА-М.2013.-14с.
2. Положение по бухгалтерскому учету: ПБУ 1/2008, ПБУ 2/2008, ПБУ 3/2006, ПБУ 4/1999, ФСБУ 5/2019, ПБУ 6/2001, ПБУ 7/1998, ПБУ 8/2001, ПБУ 9/1999, ПБУ 10/1999, ПБУ 11/2008, ПБУ 12/2010, ПБУ 13/2000, ПБУ 14/2007, ПБУ 15/2008, ПБУ 16/2002, ПБУ 17/2002, ПБУ 18/2002, ПБУ 19/2002, ПБУ 20/2003, ПБУ 21/2008, ПБУ 22/2010, ПБУ 23/2011, ПБУ 24/2011 - М.: Проспект. 2013.-172с.
3. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета: Соколов

7.4 Интернет-ресурсы

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
2. http://dviu.ranepa.ru – электронная библиотека ДВИУ
3. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
4. http://www.iprbookshop.ru – электронно- библиотечная система «IPRbooks»
5. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
6. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
7. www.consultant.ru – электронная правовая система «Консультант плюс»

7.5 Иные источники, справочные системы

Отсутствуют

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.